



LÆRINGSKORT

Roterende idéudvikling



Roterende idéudvikling:

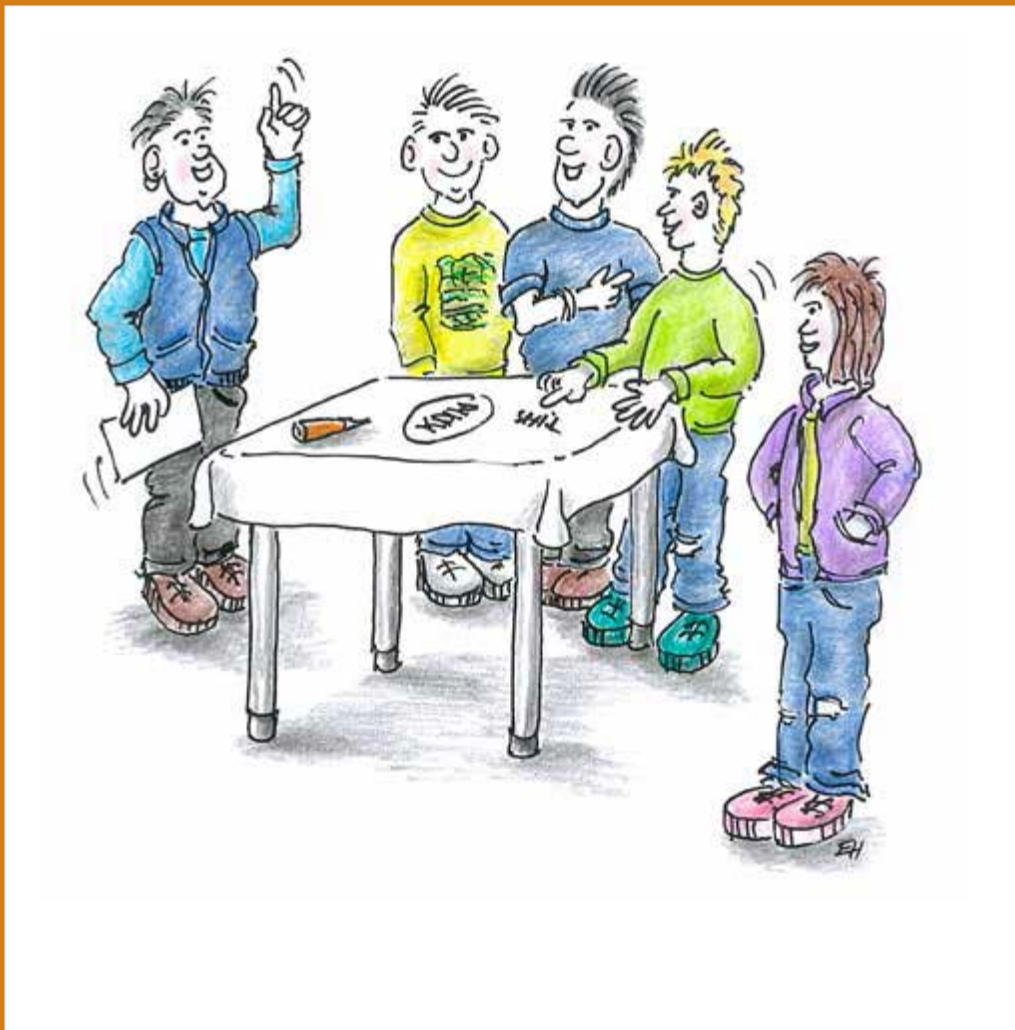
Den roterende idéudvikling er et redskab, der kan anvendes til både små og store grupper, og man kan ligeledes generere relativt mange idéer på kort tid.

Deltagerne bliver delt op i grupper, hvor de derefter skal rotere fra bord til bord. Man vælger på forhånd et fælles tema for enten alle borde, eller bestemmer, at hvert bord har sit eget tema. Ved bordene sidder en bordvært (ordstyrer), som er udpeget i forvejen. Bordværten bliver siddende ved det samme bord igennem hele processen.

Processen består i at få idéudviklet og nedskrevet flest mulige tanker og idéer på papirs duge, og det sker i runder på mellem 8 – 10 minutter. Alle idéerne skal forblive stående

Kontakt:

**Randers Ungdomsskole
Grejbanken**
Nyholmsvej 12
8930 Randers NØ
Tel.: 8711 8080
Mobil: 4043 5540
grejbanken@randers.dk



på papirs dugene til inspiration for de andre roterende idégrupper.

Man må gerne videreudvikle på andres idéer. Den roterende idéudvikling foregår i forskellige faser, og der er flere forskellige nøglepersoner – eksempelvis den procesansvarlige, bordværter og deltagerne i de roterende idégrupper.

Materialeliste:

- Borde – antal er afhængig af antal temaer.
- Stole afhængig af antal deltagere.
- 3 forskellige farver tuscher til alle bordværter.

Lokalitet:

Ude, kan gøres inde.

Deltagere:

Op til 1000 deltagere.

Tidsforbrug:

Vejløende – 240 minutter.

LÆRINGSKORT

Roterende idéudvikling



Sådan gør du

Opgaver for den procesansvarlige person

- Konkretiser og definer opgaven, temaet og undertemaer.
- Start, slut, styr og hav overblik over hele idéudviklingsprocessen.
- Sørg for at lave bordopstilling og lægge papirs dug på bordene.
- Find temaansvarlige, som skal sidde som bordvært ved hvert bord, og instruer dem grundigt i redskabet.
- Informer alle deltagerne grundigt i redskabet, før de bliver delt op i grupper på 8 – 10 personer.
- Styr tiden og sørg for, at deltagerne roterer/cirkulerer på skift til hvert bord for at idéudvikle.

Opgaver for den temaansvarlige bordvært

- Skriv temaet på borddugen.
- Introducer temaet for deltagerne i de roterende idégrupper.
- Sørg for at få flest mulig idéer fra deltagerne i de roterende idégrupper.
- Sikr at tuschen roterer blandt deltagerne i de roterende idégrupper.
- Vejled og inspirer idégrupperne, hvis processen går i stå.
- Undgå lange diskussioner – det handler om at få flest mulige idéer på bordet.
- Marker, når deltagerne i de roterende idégrupper er løbet tør for idéer.

Opgaver for deltagerne i de roterende idégrupper

- Kommer med idéer og skriver på skift idéer på papirdugen.
- Hvis den enkelte deltager ikke har nogle idéer, siges der PAS, og tuschen går videre til næste deltager.
- Skal tænke skævt, få vilde idéer – Må ikke sige "nej" og "det duer ikke".
- Videreudvikler idéerne på papirs dugene (der må ikke stå det samme flere gange).

Prioritering af idéerne på borddugene

- Den procesansvarlige og bordværterne kategoriserer/grupperer de forskellige idéer på de forskellige temaborde og fjerner eventuelle dubletter fra borddugen.
- Deltagerne i de roterende idégrupper besøger temabordene igen og sætter hver 1 streg ved de 2 idéer, som de bedst kan lide (ikke den samme).
- Afslutningsvis fortæller bordværterne på de forskellige temaborde, hvilke idéer der fik flest stemmer.

Tips og gode idéer

- Byg videre på hinandens idéer – ikke kritisere og vurdere under hele idégenereringsprocessen. Alle idéer er velkomne og tilladt.
- Vær godt forberedt som procesansvarlig – sørg for, at ALLE deltagere og temaansvarlige er godt forberedt.
- Man kan med fordel bruge en referent ved hvert temabord.
- Du kan også bruge andet end blot papirs duger til at skrive idéerne på.
- Idéer, der ikke er handlet på inden for 3 – 6 måneder, har en tendens til ikke at blive til noget. Energien forlader simpelthen projektet sammen med de unge.

Mere information

www.randersungdomsskole.dk

www.grejbanken.dk

NATUR