



LÆRINGSKORT

Tids- og ressourceplan

Tids- og ressourceplan:

Tids- og ressourceplanen bruges i planlægningsfasen til at dele projektet op i mindre og mere håndterbare faser og dermed skabe overblik og sammenhæng, så formål og mål nås.

Det er vigtigt, at tids- og ressourceplanen udarbejdes af alle projektdeltagerne for at skabe fælles ejerskab og kvalitet.

Lokalitet:

Ude, kan gøres inde.

Deltagere:

Op til 25 deltagere.

Tidsforbrug:

Vejledende – 120 minutter.

Kontakt:

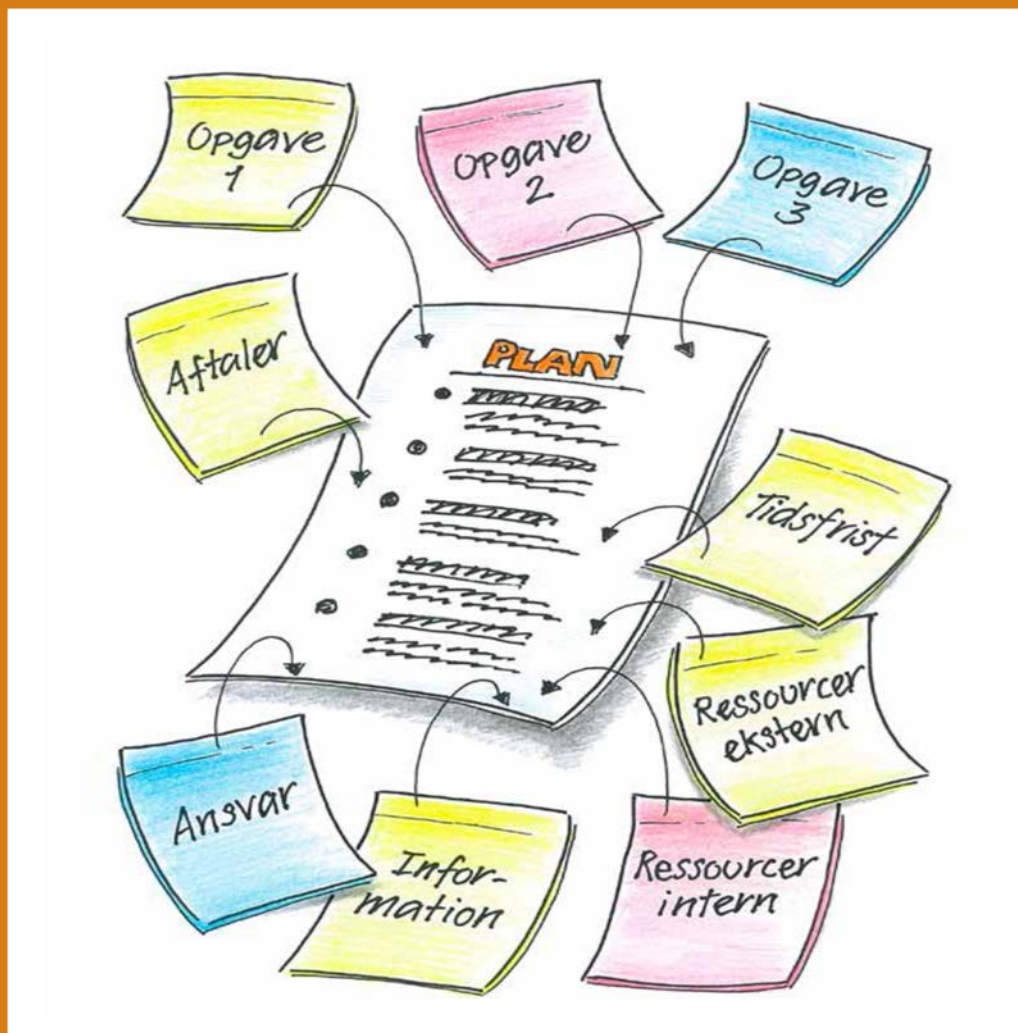
**Randers Ungdomsskole
Grejbanken**

Nyholmsvej 12,
8930 Randers NØ

Tel.: 8711 8080

Mobil: 4043 5540

grejbanken@randers.dk



Materialeliste:

- Et papir.
- Skriveredskab
- Netværkspizza.

LÆRINGSKORT

Tids- og ressourceplan

Sådan gør du

Lav i fællesskab en tidsplan, hvor I skal præcisere og konkretisere hvilke opgaver, der er i projektet. Find frem til:

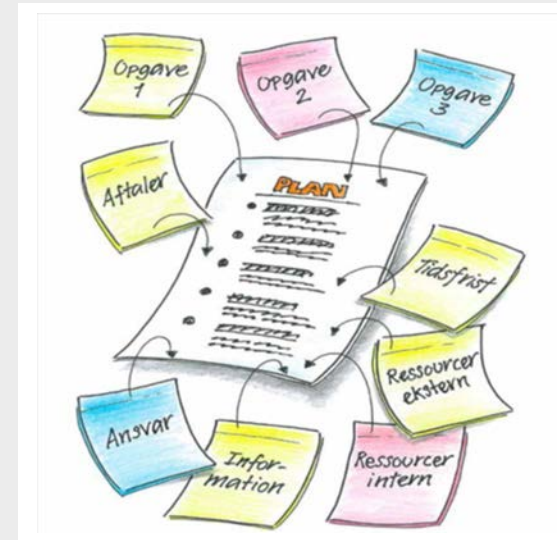
- Hvilke opgaver, der skal udføres – del projektet op i mindre faser.
- Hvornår opgaverne skal være løst – tidsfrister/aftaler.
- Hvem, der har ansvaret for at opgaven bliver løst.
- Hvem, der informerer/kommunikerer planen videre til de nødvendige parter.

Find frem til hvilke netværk, der kan involveres i projektet.

- Hvilke ressourcer findes der internt/eksternt i projektgruppen?
- Angiv ressourcerne i tidsplanen.

Tips og gode idéer

- Tids- og ressourceplanen er et dynamisk redskab, som jævnligt skal justeres.
- I et stort projekt, der er inddelt i flere projektgrupper med forskellige opgaveløsninger, er deltagerne gensidigt afhængig af hinanden. Husk at informere og koordinere.
- Vær opmærksom på de enkelte og ansvarsfordelingen – opgaveløsningen skal matche den enkelte.
- Man kan med fordel bruge redskabet Netværkspizza – som ressourceafklaring.



Mere information

www.randersungdomsskole.dk

www.grejbanken.dk