

LÆRINGSKORT

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelse:

Projektbeskrivelse bruges til at formidle projektet til omverdenen og skabe overblik og sammenhæng over et konkret projekt. Projektbeskrivelsen virker samtidigt som et styrings- og planlægningsredskab.

Lokalitet:

Ude, kan gøres inde.

Deltagere:

Op til 2 deltagere.

Tidsforbrug:

Vejledende – 240 minutter alt afhængig af projektet.

Kontakt:

**Randers Ungdomsskole
Grejbanken**
Nyholmsvej 12,
8930 Randers NØ
Tel.: 8711 8080
Mobil: 4043 5540
grejbanken@randers.dk



Materialeliste:

- En computer.
- Et papir.
- Skriveredskab.

LÆRINGSKORT

Projektbeskrivelse

Sådan gør du

- Lav i fællesskab en indledning, der beskriver baggrunden for projektet.
- Beskriv idéen med projektet – hvad vil I opnå med projektet.
- Beskriv formålet – hvorfor I gør, og hvad I gør.
- Beskriv, hvordan I har tænkt jer at gribe opgaven an.
- Beskriv projektets organisation internt (hvem deltager?).
- Beskriv projektets organisation eksternt – samarbejdspartnere e.l..
- Beskriv, hvordan I vil markedsføre projektet.
- Lav et budget ved at beskrive alle projektets udgifter og indtægter.
- Beskriv alle indtægter fra sponsorer, salg e.l.
- Lav en handlingsplan – en tidslinje fra start til slut med angivelse af tidsfrister for vigtige milepæle i projektet.
- Beskriv 3 målbare succeskriterier for projektet.
- Beskriv, hvordan projektet evalueres.

Tips og gode idéer

- Giver en fælles forståelse internt i gruppen og kan fungere som forventningsafstemning.
- Projektbeskrivelsen er et dynamisk dokument, der løbende bør opdateres.
- Er et essentielt grundlag for at søge fonde, sponsorer og støtte.
- Et pænt layout er med til at sælge dit projekt.
- Fungerer som dokumentation efter projektets afslutning.



Mere information

www.randersungdomsskole.dk

www.grejbanken.dk